

Functietitel:	Coördinator onroerend erfgoed
Weddeschaal:	A1-A3
Goedgekeurd op:	Raad van Bestuur van 20 mei 2026

1/ Doel van de functie

De coördinator onroerend erfgoed is verantwoordelijk voor de intergemeentelijke samenwerking onroerend erfgoed. De coördinator faciliteert, voedt en implementeert het onroerend erfgoedbeleid van Stuifzand en haar partners. Als direct leidinggevende versterkt hij/zij/hen de werking van het erfgoedteam. Samen met de coördinator cultureel erfgoed en bovenlokale cultuur draagt de coördinator onroerend erfgoed het beheer van de organisatie.

2/ Taken

●» Organisatiebeheerder

Samen met de collega-coördinatoren sta je in voor het zakelijk beheer van de projectenvereniging. Als een *triumviraat* coördineren jullie het algemene beheer van de organisatie: bestuursoverleg, statuten, welzijnsbeleid, communicatieaanpak, teamwerking en financieel beheer.

Je bent verantwoordelijk voor het financieel beheer van de deelwerking onroerend erfgoed van projectenvereniging Stuifzand. Je gaat actief op zoek naar bijkomende fondsen of subsidies voor het opzetten van bovenlokale erfgoedprojecten.

Je bent eindverantwoordelijke voor het realiseren van de doelstellingen van het beleidsplan IOED. Je initieert, organiseert, begeleidt, evalueert en rapporteert. Jaarverslagen, actieplannen, begroting, opmaak en uitvoeringen beleidsplannen ... jij mag – met ondersteuning van je team – de pen vasthouden.

●» Beleidsondersteuner

Je bouwt aan een gemeenschappelijke werkwijze rond expertise, advisering, beleidsondersteuning, loket- en brugfunctie voor de deelnemende gemeenten en implementeert die methodiek voor de IOED.

●» Adviseur

Je geeft in hoofdzaak bouwtechnisch, maar ook landschappelijk en archeologisch advies bij onroerend erfgoeddossiers, zowel voor de deelnemende gemeenten als voor hun inwoners. Voor landschappelijke en archeologische vragen sta je in nauw contact met deskundigen uit het netwerk.

●» Deskundige

Je stimuleert en ondersteunt de opbouw van kennis en onderzoek, onder meer door het actualiseren van de inventarissen en door het opvolgen van het onderzoek met betrekking tot landschappelijk, archeologisch en bouwkundig erfgoed.

●» Netwerker

Je werkt mee aan de uitbouw van het kennisknooppunt en expertisenetwerk dat IOED Stuifzand wil zijn.

●» Hier waait cultuur.

● Coördinator

Je coördineert de overlegmomenten met de gemeentelijke diensten patrimonium/(onroerend) erfgoed en zorgt voor de nodige afstemming.

Je communiceert zeer helder en open naar je collega's binnen Stuifzand en Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete en de Raad van Bestuur van Stuifzand.

Je zorgt voor een correcte en consequente informatiedoorstroom naar de deelnemende gemeenten en de erfgoedactoren binnen de regio.

● Teamleider en coach

Je bent direct leidinggevende voor de onroerend erfgoedmedewerkers van Stuifzand. Je coacht, ondersteunt en zorgt voor een optimale taakinvulling op een warmhartige, knettergekke, Kempenminded werkplek.

3/ Profiel

- Je hebt kennis van de wetgeving en regelgeving inzake onroerend erfgoed.
- Je hebt ervaring met verschillende aspecten van de zorg voor en het beheer van onroerend erfgoed.
- Je handelt consequent: je neemt in gelijkaardige omstandigheden gelijkaardige standpunten in, in lijn met het beleidsplan van de IOED.
- Je kan oplossingsgericht denken en samenwerken met diverse partners.
- Je kan open en helder communiceren: je beheerst de vakterminologie, maar kan die ook hertalen naar een breed publiek.
- Je neemt initiatief op vlak van verzamelen van informatie en samenbrengen van relevante partners.
- Je kunt vergaderingen organiseren en begeleiden.
- Je werkt zelfstandig en respecteert deadlines.
- Je hebt een goede kennis van de courante tekstverwerkingsprogramma's en presentatietools. Je hebt kennis van softwareprogramma's bestemd voor tekenen/meten en cartografie (GIS,...).
- Je bent flexibel. Nu en dan avond- en weekendwerk schrikt je niet af.