

Wij zijn Stuifzand

Stuifzand is een regionale samenwerking rond cultuur en erfgoed in de warm(hartig)ste regio van 't land, de Kempen.

Samen met onze 7 gemeenten en tal van partners smeden we cultuur- en erfgoedprojecten, weven we ondernemende netwerken en doen we het culturele leven hier in zandland Kempen stuiven.

Ben jij onze nieuwe coördinator onroerend erfgoed?

Heb jij een hart voor erfgoed? Zijn waardevolle gebouwen zoals molens, kapellen, statige dorpspanden, modernistische woningen, historische landschappen en archeologie jou niet vreemd? Hou je van beleid te maken, te volgen en uit te voeren? Ben je een trekker? Krijg je goesting van waarderen en adviseren? Wil je mensen warm maken voor ons waardevol erfgoed? Lees dan zeker verder en kijk of jij de geknipte coördinator onroerend erfgoed van Stuifzand kan worden.

Voor onze erfgoeddienst zijn wij op zoek naar een **coördinator onroerend erfgoed**. Iemand die verantwoordelijk is voor de onroerend erfgoedwerking en de toekomst van waardevolle gebouwen, landschappen en archeologische sites binnen de Stuifzandgemeenten versterkt. Iemand die eigenaren en gemeentelijke diensten ondersteunt, en met partners en collega's publieksacties opzet en een verankerd beleid uitzet. Iemand die samen met de coördinatoren bovenlokale cultuur en cultureel erfgoed het beheer van de organisatie draagt.

Taken

● Onroerend erfgoeddeskundige

Je hebt een brede basiskennis over bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed. Je kan de waarde van dat erfgoed zowel schriftelijk als mondeling helder overbrengen aan eigenaars, beheerders, lokale besturen en andere beleidsniveaus.

Je bent vertrouwd met de regelgeving inzake onroerend erfgoed.

● Beleidsondersteuner

Je ondersteunt onze lokale besturen bij het ontwikkelen en implementeren van een lokaal onroerend erfgoedbeleid in de regio.

Je volgt relevante ontwikkelingen, trends en tendensen in de sector nauwgezet op en deelt deze informatie in de eigen werking en met de partners in onze regio.

● Adviseur

Je bent hét aanspreekpunt voor onroerend erfgoed in de regio en ondersteunt eigenaars, beheerders en overheden met hun onroerenderfgoedproject. Je staat met beide voeten in het werkveld. Je voert plaatsbezoeken uit en schrijft heldere adviezen, met de nadruk op bouwkundig erfgoed (bijvoorbeeld tijdens de aanvraag van een Omgevingsvergunning). Waar nodig volg je ook de uitvoering van de werf op.

● Projectmanager

Je kan projecten van A tot Z zowel inhoudelijk al financieel uitwerken en hiervoor de nodige partners enthousiasmeren. Je kan zowel individueel als in teamverband vlot functioneren.

Je gaat actief op zoek naar bijkomende fondsen of subsidies voor het opzetten van onroerenderfgoedprojecten.

● Teamleider

Je bent direct leidinggevende voor het kleine team van onroerend erfgoedmedewerkers van Stuifzand. Je coacht, ondersteunt en zorgt voor een optimale taakinvulling op een warmhartige, knettergekke en Kempenminded werkplek.

● Organisatiebeheerder

Je bent de eindverantwoordelijke van het financieel en inhoudelijk beheer van de deelwerking onroerend erfgoed van projectvereniging Stuifzand. Beleidsplannen, jaarverslagen, actieplannen en een begroting opmaken... jij mag – met ondersteuning van je team – de pen vasthouden.

Je volgt de uitvoering van het IOED-beleidsplan op en stuurt in samenspraak met de Raad van Bestuur bij waar nodig.

Samen met de collega-coördinatoren sta je in voor het zakelijk beheer van de hele projectvereniging. Als een triumviraat coördineren jullie het algemene beheer van de organisatie: bestuursoverleg, statuten, welzijnsbeleid, communicatieaanpak, teamwerking en financieel beheer.

● Netwerker

Je zet samen met het erfgoednetwerk en partners projecten op touw in de regio. Je houdt hierbij rekening met de beleidsdoelstellingen en actuele tendensen. Je faciliteert, enthousiasmeert en coördineert Stuifzandprojecten. En je bent tegelijk betrouwbare en genereuze partner in erfgoedprojecten van anderen.

Je bent een vertrouwd gezicht voor het erfgoedveld van vrijwilligers en professionals. Je bent op de hoogte van de werking van lokale besturen. En je zorgt proactief voor verbindingen tussen mensen en ideeën. Je bent een spilfiguur en aanspreekpersoon voor onroerend erfgoed binnen onze zeven gemeenten en alle andere spelers op lokaal, regionaal en Vlaams niveau.

Je hebt oog voor andere sectoren en zoekt bewust samenwerkingswinsten met bv. onderwijs, toerisme, cultuur...

Profiel

- Je bent een trekker en een bruggenbouwer.
- Je hebt beleidservaring en kan een project van A tot Z waarmaken.
- Organisatieverantwoordelijkheid en zakelijk beheer schrikken je niet af.
- Je bent communicatief sterk, zowel schriftelijk als verbaal.
- Je bent een goede teamcoach en teamspeler.
- Je werkt nauwkeurig en transparant.
- Je bent een goede planner en organisator.
- Je neemt graag initiatief en kan van een wit blad vertrekken.
- Je bent nieuwsgierig, leergierig en hebt brede interesses.
- Je bent oplossingsgericht en creatief.
- Je kan vlot werken met officepakketten en andere digitale toepassingen leer je snel aan.
- Af en toe avond- of weekendwerk schrikt je niet af.
- Je bent vertrouwd met de werking van lokale besturen en vrijwilligerswerking.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte.

Aanbod

- Een job waarmee je het verschil kan maken voor onroerenderfgoed in de Stuifzandgemeenten. In een team van enthousiaste en warmhartige mensen die vol voor een sterke erfgoed- en cultuurwerking gaan. Plaats van tewerkstelling: Werft 30B in Geel.
- Een voltijds contract van bepaalde duur (38u/week) tot en met 31 december 2026, met kans op verlenging voor onbepaalde duur.
- Een bruto-aanvangswedde die overeenstemt met weddeschaal A1-A3, aangevuld met maaltijdcheques en tweede pensioenpijler.
- Fietsvergoeding en vergoeding voor het gebruik van de eigen wagen voor dienstverplaatsingen.

Voorwaarden

- Je beschikt over een universitair diploma of gelijkwaardig door ervaring in één van de volgende richtingen of een gelijkaardige richting, aangevuld met relevante ervaring/expertise rond bouwkundig onroerend erfgoed, zoals archeologie, architectuur, bouwkunde, erfgoedstudies, geschiedenis, kunstwetenschappen, monumenten- en landschapszorg, stedenbouw en ruimtelijke planning,...
- Je bent in bezit van een rijbewijs B en eigen vervoer om je vlot te kunnen verplaatsen in de regio.
- Recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud)

Hoe solliciteren?

Bezorg ons je kandidatuur voor 20 september 2025 via vacature@stuifzand.be.

Je kandidatuur omvat:

- een motivatiebrief
- een recent CV
- een afschrift van het gevraagde diploma, eventueel aangevuld met relevante extra diploma's
- een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van indiening (wanneer er ongunstige vermeldingen voorkomen mag je een schriftelijke toelichting voorleggen)

Hoe verloopt de selectieprocedure?

1. Preselectie op basis van volledigheid kandidatuur en inhoudelijke weging CV en motivatiebrief
2. Een thuisopdracht tussen 29 september en 10 oktober
3. Competentiegericht interview (met presentatie van een thuisopdracht) in de week van 20 oktober.

Na de preselectie van de kandidaturen worden de eerste acht personen van de rangschikking uitgenodigd voor de thuisopdracht en het competentiegericht interview. Om te slagen moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proeven.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd in een wervingsreserve die twee jaar geldig blijft.

Meer info? vacature@stuifzand.be of 0472 82 74 03