

## Reglement subsidiëring periodieke erfgoedpublicaties 2021-2026

---

### Algemene bepalingen

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants af met lokale besturen om de ontwikkeling van een intergemeentelijk cultureel erfgoedbeleid te stimuleren. Na de beleidsperiode van 2015-2020, kon de projectvereniging Stuifzand opnieuw een cultureel erfgoedconvenant afsluiten met de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2021-2026.

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van de erfgoedzorgers uit de Stuifzand regio. Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van periodieke erfgoedpublicaties. Aansluitend realiseert Stuifzand jaarlijks minstens één vorming inzake erfgoedpublicaties: gaande van tips voor een digitale distributie, communicatie en een aanbod voor een divers doelpubliek, enz. Het treedt in werking vanaf maart 2021.

Stuifzand kan niet aansprakelijk gesteld worden voor teksten en beelden die de aanvrager publiceert in het kader van dit subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke, vormelijke en financiële realisatie van de publicatie.

De Raad van Bestuur van Stuifzand beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.

#### Artikel 1 Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager

§ 1. De aanvrager is een organisatie met een rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging, zonder commercieel oogmerk.

§ 2. De maatschappelijke zetel of het secretariaat en de werking van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van Stuifzand, dat bestaat uit de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal Meerhout, Mol en Retie.

§ 3. De aanvrager is een collectiebeherende instelling. Uit de statuten en jaarverslagen van de aanvrager blijkt dat de zorg voor cultureel erfgoed de voornaamste doelstelling van de aanvrager is.

§ 4. De aanvrager is een heemkundige kring, geschiedkundig genootschap of museum, die berust op een vrijwilligerswerking.

§ 5. De aanvrager kan per werkingsjaar ondersteuning aanvragen voor slechts één periodieke publicatie.

#### Artikel 2 Voorwaarden voor de periodieke publicatie

§ 1. De publicatie is een periodieke publicatie, dit wil zeggen een tijdschrift of een jaarboek. Een tijdschrift is een gedrukte publicatie die met tussenpozen verschijnt gedurende een onbepaalde tijd. Een jaarboek is een gedrukte publicatie die bij voorkeur jaarlijks verschijnt en dit gedurende een onbepaalde tijd.

§ 2. Het tijdschrift of jaarboek presenteert de resultaten van onderzoek op het domein van heemkunde, familiekenne, immaterieel erfgoed, lokale of regionale geschiedenis, of onroerend erfgoed.

§ 3. Bij een pas opgestart tijdschrift of jaarboek dient de aanvrager een engagementsverklaring te ondertekenen waarin hij verklaart met voldoende periodiciteit een tijdschrift of jaarboek op te leveren.

§ 4. Het tijdschrift of jaarboek behandelt cultureel erfgoed uit het werkingsgebied van Stuifzand (Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie).

§ 5. De publicatie heeft geen commercieel oogmerk.

§ 6. Indien de aanvrager in het voorafgaande jaar een subsidie voor de periodieke publicatie ontving, dan wordt de steun van Stuifzand aangegeven door vermelding van het standaardlogo van Stuifzand en de Vlaamse Overheid.

#### Artikel 3 Criteria die positief worden beoordeeld

§ 1. Voor de realisatie van de publicatie of databank werkt de aanvrager samen met gastschrijvers die niet behoren tot de vaste redactie.

§ 2. De publicatie bevat in hoofdzaak originele, nog niet eerder gepubliceerde substantiële bijdragen van goede kwaliteit op inhoudelijk en vormelijk vlak.

§ 3. De bijdragen beschikken over een consistent kritisch apparaat, naar voorbeeld van de standaarden van The Chicago Manual of Style of een gelijkaardig wetenschappelijk apparaat, met accurate verwijzingen naar de gebruikte bronnen en literatuur, en over een overzichtelijke en doordachte structuur. De publicatie is voorzien van een colofon, waar bronnen, inhoudelijke partners of plaatsen van oorsprong of bewaring worden vermeld.

§ 4. De publicatie wordt uitgegeven met aandacht voor vormgeving en moderne druktechnieken.

§ 5. Het taalgebruik in de publicatie is verzorgd.

§ 6. De publicatie behandelt een gevarieerd geheel van thema's en onderwerpen.

§ 7. De publicatie wordt naast een fysieke uitgave ook digitaal ontsloten, eventueel achter een betaalmuur, waar ze permanent of langdurig toegankelijk en raadpleegbaar is.

§ 8. Om de verdeling en publiciteit van de publicatie te verhogen wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en distributieplatformen, gericht op een divers doelpubliek.

#### Artikel 4 Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidieaanvraag gebeurt voor de tijdschriften die of het jaarboek dat in het voorgaande jaar werd gepubliceerd.

§ 2. De subsidieaanvraag moet **ten laatste op 1 maart** ingediend worden bij de erfgoedcel Stuifzand (erfgoed@stuifzand.be of de Werft 30B, 2440 Geel). U ontvangt daarop een bevestiging van de ontvangst van de aanvraag.

§ 3 De subsidieaanvraag bevat:

- Een ingevuld aanvraagformulier ([Google forms](#)) dat hiervoor door Stuifzand ter beschikking wordt gesteld.
- Een ingevulde beoordelingsmatrix.
- Een overzicht met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven (bijvoorbeeld uitgaven voor opmaak, drukwerk, verzending...).
- Eén exemplaar van de periodieke publicatie waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

§ 4. Voor vragen betreffende de aanvraagprocedure kan de aanvrager altijd terecht bij de erfgoedmedewerkers van Stuifzand.

#### Artikel 5 Beoordeling

§ 1. De beoordeling van de subsidieaanvraag gebeurt jaarlijks op basis van de vooropgestelde voorwaarden en criteria samengevat in dit reglement en de beoordelingsmatrix.

§ 2. De beoordeling van de subsidiedossiers en de bepaling van het subsidiebedrag gebeurt door de Raad van Bestuur van Stuifzand. De Raad van Bestuur wordt in deze beslissing geadviseerd door een adviescommissie die bestaat uit de leden van het Voorbereidend Comité van Stuifzand.

§ 3. De bepaling van het toegewezen bedrag is afhankelijk van de beschikbare kredieten, het aantal aanvragers en van de beoordeling van de subsidieaanvraag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.

§ 4. Het toegewezen subsidiebedrag bedraagt minimum 500 euro en maximum 1.000 euro.

§ 5. Het toegekende subsidiebedrag mag worden gecumuleerd met subsidies die bij andere overheden en/of organisaties werden verkregen. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag echter nooit meer zijn dan de totale kost van de opmaak, productie en verzending van de publicatie.

§ 6. De aanvrager krijgt een schriftelijk antwoord in verband met het toegewezen subsidiebedrag.

§ 7. Stuifzand kan het toegewezen subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien blijkt dat er onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, indien er niet voldoende aantoonbare kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van de publicatie, of indien de goede naam en het imago van Stuifzand of de Stuifzandgemeenten schade wordt toegebracht.

#### Artikel 6 Uitbetaling

§ 1. Het toegewezen subsidiebedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van een organisatie met rechtspersoonlijkheid. Voor feitelijke verenigingen kan het bedrag enkel worden overgemaakt op een rekening van personen die in de bankovereenkomst en statuten werden bevoegd gesteld om bankverrichtingen voor hun rekening te nemen.

#### Artikel 7 Communicatie

§ 1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van de periodieke publicatie de steun van Stuifzand door vermelding van het logo van Stuifzand en de Vlaamse Overheid. De logo's kunnen op de website van Stuifzand gedownload worden.

§ 2. De aanvrager bezorgt Stuifzand tekst en illustratiemateriaal zodat Stuifzand de periodieke publicatie of databank kan bekendmaken via de eigen communicatiekanalen.

#### Artikel 8 Feedback

§ 1. De aanvrager kan via een rubriek in het aanvraagformulier aangeven welke onvoorziene elementen een positieve of negatieve impact hebben gehad op het realiseren van de publicatie. Deze elementen kunnen meegenomen worden in het beoordelen van het dossier.