

Reglement subsidiëring periodieke erfgoedpublicaties en databanken

Algemene bepalingen

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants af met de lokale besturen om de ontwikkeling van een intergemeentelijk cultureel erfgoedbeleid te stimuleren. Na de beleidsperiode van 2015-2020, kon de projectvereniging k.ERF opnieuw een cultureel erfgoedconvenant afsluiten met de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2021-2026.

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van de erfgoedzorgers uit de k.ERF regio. Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van periodieke erfgoedpublicaties. Aansluitend realiseert k.ERF jaarlijks minstens één vorming inzake erfgoedpublicaties: gaande van tips voor een digitale distributie, communicatie en een aanbod voor een divers doelpubliek, enz. Het treedt in werking vanaf maart 2021.

k.ERF kan niet aansprakelijk gesteld worden voor teksten en beelden die de aanvrager publiceert in het kader van dit subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke, vormelijke en financiële realisatie van de publicatie.

De Raad van Bestuur van k.ERF beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.

Artikel 1 De aanvrager

§ 1. De aanvrager is een organisatie met een rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging, zonder commercieel oogmerk.

§ 2. De maatschappelijke zetel of het secretariaat en de werking van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van k.ERF, dat bestaat uit de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal Meerhout, Mol en Retie.

§ 3. De aanvrager is een collectiebeherende instelling. Uit de statuten en jaarverslagen van de aanvrager blijkt dat de zorg voor cultureel erfgoed de voornaamste doelstelling van de aanvrager is.

Artikel 2 De periodieke publicatie

§ 1. De publicatie is een periodieke publicatie, dit wil zeggen een tijdschrift of een jaarboek. Een tijdschrift is een gedrukte publicatie die met vooraf bepaalde tussenpozen verschijnt en dit gedurende een onbepaalde tijd. Een jaarboek is een gedrukte publicatie die jaarlijks verschijnt en dit gedurende een onbepaalde tijd.

§ 2. Het tijdschrift of jaarboek presenteert de resultaten van onderzoek op het domein van heemkunde, familiekunde, immaterieel erfgoed, lokale of regionale geschiedenis, of industriële archeologie.

§ 3. Bij een pas opgestart tijdschrift of jaarboek dient de aanvrager een engagementsverklaring te ondertekenen waarin hij verklaart ook de volgende twee jaar een tijdschrift of jaarboek op te leveren.

§ 4. Het tijdschrift of jaarboek behandelt cultureel erfgoed uit het werkingsgebied van k.ERF (Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie).

§ 5. De publicatie heeft geen commercieel oogmerk.

§ 6. Indien de aanvrager in het voorafgaande jaar een subsidie voor de periodieke publicatie ontving, dan wordt de steun van k.ERF aangegeven door vermelding van het standaardlogo van de Erfgoedcel k.ERF.

Artikel 3 Databanken

§ 1. De databank is een digitaal opgeslagen archief of collectie, ingericht met het oog op een flexibele raadpleging en gebruik. Deze gegevensbank wordt op periodieke wijze aangevuld en heeft een publiek karakter, waardoor ze online toegankelijk is. Websites die louter communiceren over de reguliere werking van de organisatie of gesloten databanken vallen hier niet onder.

§ 2. De databank presenteert de resultaten van onderzoek op het domein van heemkunde, familiekunde, immaterieel erfgoed, lokale of regionale geschiedenis, of industriële archeologie. Het behandelt cultureel erfgoed uit het werkingsgebied van k.ERF (Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie).

§ 3. Bij een pas opgerichte databank dient de aanvrager een engagementsverklaring te ondertekenen waarin hij verklaart ook de volgende twee jaar de databank online te houden.

Artikel 4 Criteria die positief worden beoordeeld

§ 1. De aanvrager is een organisatie en/of vereniging die steunt op een vrijwilligerswerking.

§ 2. Voor de realisatie van de publicatie of databank werkt de aanvrager samen met andere partners.

§ 3. De publicatie bevat in hoofdzaak originele, nog niet eerder gepubliceerde substantiële bijdragen van goede kwaliteit op inhoudelijk en vormelijk vlak. De databank wordt systematisch aangevuld met nieuwe gegevens of (onderzoeks)resultaten.

§ 4. De bijdragen beschikken over een consistent kritisch apparaat met accurate verwijzingen naar de gebruikte bronnen en literatuur, en over een overzichtelijke en doordachte structuur. De databank is voorzien van een colofon of webpagina, waar bronnen, inhoudelijke partners of plaatsen van oorsprong of bewaring worden vermeld.

§ 5. De publicatie wordt uitgegeven met aandacht voor vormgeving en moderne druktechnieken. De databank als online platform heeft een overzichtelijke structuur en wordt bezoekersvriendelijk opgemaakt, met aandacht voor moderne digitale toepassingen en hulpmiddelen.

§ 6. Het taalgebruik in de publicatie of databank is verzorgd.

§ 7. De publicatie behandelt een gevarieerd geheel van thema's en onderwerpen.

§ 8. De publicatie telt per jaargang een behoorlijk aantal redactionele pagina's (zonder publiciteit of reclameboodschappen van eventuele sponsors).

§ 9. De publicatie verschijnt met een behoorlijke oplage. De beheerder van de databank monitort het aantal bezoekers/gebruikers van de databank.

§ 10. De publicatie wordt naast een fysieke uitgave ook digitaal ontsloten, waar ze permanent of langdurig toegankelijk en raadpleegbaar is.

§ 11. Om de verdeling en publiciteit van de publicatie te verhogen wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen, afgeleide eindproducten en distributieplatformen, gericht op een divers doelpubliek.

Artikel 5 Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidieaanvraag gebeurt voor de tijdschriften die of het jaarboek dat in het voorgaande jaar werd gepubliceerd. Voor databanken geldt hetzelfde principe dat deze online platformen sinds het voorgaande jaar publiek toegankelijk zijn.

§ 2. De subsidieaanvraag moet **ten laatste op 1 maart** ingediend worden bij de Erfgoedcel k.ERF (info@erfgoedcelkerf.be of de Werft 30B 117, 2440 Geel). U ontvangt daarop een bevestiging van de ontvangst van de aanvraag.

§ 3 De subsidieaanvraag bevat:

- een ingevuld aanvraagformulier dat hiervoor door de Erfgoedcel k.ERF ter beschikking wordt gesteld. Het formulier bevat onder meer een duidelijke opgave van het gevraagde subsidiebedrag.
- een overzicht met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven (bijvoorbeeld uitgaven voor opmaak, drukwerk, verzending).
- Één exemplaar van de periodieke publicatie waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

§ 4. Voor vragen betreffende de aanvraagprocedure kan de aanvrager altijd terecht bij de medewerkers van de Erfgoedcel k.ERF.

Artikel 6 Beoordeling

§ 1. De beoordeling van de subsidieaanvraag gebeurt jaarlijks op basis van de vooropgestelde voorwaarden en criteria.

§ 2. De beoordeling van de subsidiedossiers en de bepaling van het subsidiebedrag gebeurt door de Raad van Bestuur van de erfgoedcel k.ERF. De raad van bestuur wordt in deze beslissing geadviseerd door een adviescommissie die bestaat uit de leden van het Voorbereidend Comité van k.ERF.

§ 3. De bepaling van het toegewezen bedrag is afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van de subsidieaanvraag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.

§ 4. Het toegewezen subsidiebedrag bedraagt maximum 1.000 euro.

§ 5. Het toegekende subsidiebedrag mag worden gecumuleerd met subsidies die bij andere overheden en/of organisaties werden verkregen. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag echter nooit meer zijn dan de totale kost van de opmaak, productie en verzending van de publicatie.

§ 6. De aanvrager krijgt een schriftelijk antwoord in verband met het toegewezen subsidiebedrag.

§ 7. k.ERF kan het toegewezen subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien blijkt dat er onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, indien er niet voldoende aantoonbare kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van de publicatie, of indien de goede naam en het imago van k.ERF of de k.ERF-gemeenten schade wordt toegebracht.

Artikel 7 Uitbetaling

§ 1. Het toegewezen subsidiebedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van een organisatie met rechtspersoonlijkheid. Voor feitelijke verenigingen kan het bedrag enkel worden overgemaakt op een rekening van personen die in de bankovereenkomst en statuten werden bevoegd gesteld om bankverrichtingen voor hun rekening te nemen.

Artikel 8 Communitatie

§ 1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van de periodieke publicatie de steun van k.ERF door vermelding van het logo van de Erfgoedcel k.ERF. Het logo kan op de website van k.ERF gedownload worden.

§ 2. De aanvrager bezorgt k.ERF tekst en illustratiemateriaal zodat de erfgoedcel de periodieke publicatie of databank kan bekendmaken via de eigen communicatiekanalen.