

Wij zijn Stuifzand

Stuifzand is een regionale samenwerking rond cultuur en erfgoed in de warm(hartig)ste regio van 't land, de Kempen.

Samen met onze 7 gemeenten en tal van partners smeden we cultuur- en erfgoedprojecten, weven we ondernemende netwerken en doen we het culturele leven hier in zandland Kempen stuiven.

Ben jij onze nieuwe coördinator cultureel erfgoed?

Een hart voor erfgoed? Is borgen, collectiezorg, immaterieel erfgoed, collecties prikkelend presenteren, heemkunde ... jou niet vreemd? Ben je niet bang om beleid te maken, te volgen en uit te voeren? Ben je een trekker? Krijg je goesting van mensen en netwerken verbinden én plannen smeden? Lees dan zeker verder en bekijk of jij de geknipte coördinator cultureel erfgoed van Stuifzand kan worden.

Voor onze erfgoeddienst zijn wij op zoek naar een **coördinator cultureel erfgoed**. Iemand die verantwoordelijk is voor de culturele erfgoedwerking en met andere woorden het cultureel erfgoedbeleid van Stuifzand faciliteert, voedt en implementeert en de werking van het erfgoedteam versterkt. Iemand die samen met de coördinatoren bovenlokale cultuur en onroerend erfgoed het beheer van de organisatie draagt.

Taken

●» Erfgoeddeskundige

Je hebt de nodige erfgoedkennis en -expertise. Je voelt je als een vis in het water bij het thema's als borgen van immaterieel erfgoed, collectiezorg, digitaliseren, archiveren, heemkunde, erfgoed prikkelend presenteren ...

●» Beleidsondersteuner

Je ondersteunt en adviseert de Raad van Bestuur bij het ontwikkelen en implementeren van een cultureel erfgoedbeleid in de regio. Je volgt de uitvoering van het beleidsplan op en stuurt in samenspraak met de Raad van Bestuur bij waar nodig. Je werkt het beleid rond digitalisering en databanken verder uit.

Je volgt relevante ontwikkelingen, trends en tendensen in de sector nauwgezet op en deelt deze informatie met de partners in onze regio.

●» Teamleider

Je bent direct leidinggevende voor de erfgoedmedewerkers van Stuifzand. Je coacht, ondersteunt en zorgt voor een optimale taakinfilling op een warmhartige, knettergekke, Kempenminded werkplek.

●» Organisatiebeheerder

Samen met de collega-coördinatoren sta je in voor het zakelijk beheer van de projectenvereniging. Als een *triumviraat* coördineren jullie het algemene beheer van de organisatie: bestuursoverleg, statuten, welzijnsbeleid, communicatieaanpak, teamwerking en financieel beheer.

Je bent verantwoordelijk voor het financieel beheer van de deelwerking cultureel erfgoed van projectvereniging Stuifzand. Je gaat actief op zoek naar bijkomende fondsen of subsidies voor het opzetten van bovenlokale erfgoedprojecten.

Je bent eindverantwoordelijke voor het beheer van de deelwerking cultureel erfgoed. Jaarverslagen, actieplannen, begroting, opmaak en uitvoeringen beleidsplannen ... jij mag – met ondersteuning van je team – de pen vasthouden.

● Projectmanager

Je zet samen met het erfgoednetwerk en partners projecten op touw in de regio. Je houdt hierbij rekening met de beleidsdoelstellingen en actuele tendensen. Je faciliteert, enthousiasmeert en coördineert Stuifzandprojecten. En je bent tegelijk betrouwbare en genereuze partner in erfgoedprojecten van anderen.

● Netwerker

Je bent trekker van het erfgoedoverleg in onze regio. Je bent een vertrouwd gezicht voor het erfgoedveld van vrijwilligers en professionals. Je bent op de hoogte van de lokale werking. En je zorgt proactief voor verbindingen tussen mensen en ideeën. Met andere woorden je bent een spilfiguur en aanspreekpersoon voor erfgoed binnen onze zeven gemeenten.

Je hebt oog voor andere sectoren en zoekt bewust samenwerkingswinsten met bv. onderwijs, toerisme, cultuur, ...

Profiel

- Je bent een trekker en een bruggenbouwer.
- Je hebt beleidservaring en kan een project van a tot z waarmaken.
- Organisatieverantwoordelijkheid en zakelijk beheer schrikken je niet af.
- Je bent communicatief sterk.
- Je bent een goede teamcoach en teamspeler.
- Je werkt nauwkeurig, transparant en discreet.
- Je bent een goede planner en organisator.
- Je neemt graag initiatief en kan van een wit blad vertrekken.
- Je bent nieuwsgierig, leergierig en hebt brede interesses.
- Je bent oplossingsgericht en creatief.
- Je kan vlot werken met officepakketten en andere digitale toepassingen leer je snel aan.
- Af en toe avond- of weekendwerk schrikt je niet af.
- Je bent vertrouwd met de werking van lokale besturen en vrijwilligerswerking.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte.

Aanbod

- Een job waarmee je het verschil kan maken voor cultureel erfgoed in de Stuifzandgemeenten. In een team van enthousiaste en warmhartige mensen die vol voor een sterke erfgoed- en cultuurwerking gaan. Plaats van tewerkstelling: Werft 30B in Geel.
- Een voltijds contract onbepaalde duur (38u/week)

- » Een bruto-aanvangswedde die overeenstemt met weddeschaal A1-A3, aangevuld met maaltijdcheques, tweede pensioenpijler en een hospitalisatieverzekering.
- » Fietsvergoeding en vergoeding voor het gebruik van de eigen wagen voor dienstverplaatsingen.

Voorwaarden

- » Je bent in bezit van een masterdiploma bij voorkeur in de humane wetenschappen.
- » Je bent in bezit van een rijbewijs B en eigen vervoer om je vlot te kunnen verplaatsen in de regio.
- » Recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud)

Hoe solliciteren?

Bezorg ons je kandidatuur voor 12 december 2023 via coördinatie@stuifzand.be.

Je kandidatuur omvat:

- » een motivatiebrief
- » een recent CV
- » een afschrift van het gevraagde diploma, eventueel aangevuld met relevante extra diploma's
- » een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van indiening (wanneer er ongunstige vermeldingen voorkomen mag je een schriftelijke toelichting voorleggen)

Hoe verloop de selectieprocedure?

1. Preselectie op basis van volledigheid kandidatuur en inhoudelijke weging CV en motivatiebrief
2. Competentiegericht interview met presentatie van een thuisopdracht. Begin januari 2024.
3. Assessment

Na de preselectie van de kandidaturen worden de eerste 8 personen van de rangschikking uitgenodigd voor de thuisopdracht en het competentiegericht interview. Om te slagen moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proeven.

Maximaal 2 personen worden op geschiktheid gescreend via een assessment.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd in een wervingsreserve die twee jaar geldig blijft.

Meer info? coördinatie@stuifzand.be 0473 55 00 27