

Wij, Stuifzand, Erfgoed Noorderkempen, Erfgoed Voorkempen en Kempens Karakter werken als erfgoedcellen nauw samen bij het in kaart brengen, bewaren en bekendmaken van het “Kempens” erfgoed. Wij zijn samen goed voor 44 Kempense gemeenten én een veelvoud daarvan aan betrokken professionele en vrijwillige erfgoedwerkers. Ook zo binnen het project ‘Kempencollectie in Kaart’, waarmee we een solide basis willen creëren voor een toekomstgericht Kempens collectiezorgbeleid. Wil je daaraan meewerken? Lees dan snel verder!

Deskundige collectieregistratie en collectiebeheer (m/v/x)

Voor het project ‘Kempencollectie in Kaart’ zoeken wij een voltijdse deskundige collectieregistratie en collectiebeheer (m/v/x). Met dit project actualiseren we de bestaande veldtekeningen van de Kempense collecties.

Word jij de deskundige die de vernieuwde beschrijvingen op deelcollectie niveau opmaakt en gebruikt als input voor een breed zicht op de collectie- en depotnoden van onze vele collecties? Word ook jij gelukkig van het grasduinen in archieven, documentatiecentra, bij heemkringen en andere erfgoedzorgers? Duik jij graag in cijfers, tabellen of databanken en heb je geen problemen met het trekken van heldere conclusies uit gegevensverzamelingen?

Dan ben jij misschien wel de nieuwe collega die we zoeken!

Je officiële werkgever is Stuifzand, maar je werkingsgebied beslaat de regio’s van de vier betrokken erfgoedcellen.

Stuifzand: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie

Erfgoed Noorderkempen: Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar

Erfgoed Voorkempen: Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Ranst, Schilde, Schoten, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel

Kempens Karakter: Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar

TAKEN

- Je ontwikkelt samen met de kerngroep (bestaande uit de projectverantwoordelijke van elk van de 4 betrokken erfgoedcellen) de methodologie om de nodige gegevens over de Kempense (deel)collecties en de depotnoden te verzamelen. Je laat je daarvoor voeden door een grondige desk research en evaluatie van bestaande projecten.
- Je gaat op plaatsbezoek bij de collectiebeheerders en zorgt zo voor een helder zicht op de betrokken Kempense deelcollecties. Het [COMETA-model](#) vormt hiervoor de basis. Je documenteert elk plaatsbezoek met behulp van infofiches en foto’s.
- Je verwerkt de verzamelde gegevens met behulp van een datamodel en een databank of rekenblad.
- Jij bent het aanspreekpunt voor het project Kempencollectie in Kaart.
 - Je bent de trekker van de klankbordgroep van het project. Je toetst de werkwijze en resultaten af met deze groep en probeert het maximum te halen uit de wisselwerking met deze groep experts en stakeholders.
 - Je zoekt afstemming en kennisuitwisseling met gelijkaardige projecten.
 - Je verzorgt – in samenwerking met de kerngroep – de afspraken met de collectiebeheerders rond het plaatsbezoek en de analyse van de plaatselijke situatie.
 - Je volgt de projectadministratie op.
- Je staat in voor de projectcommunicatie

● Hier waait cultuur.

- Je brengt het project onder de aandacht van zowel erfgoedzorgers als een breder publiek.
- Je slaagt erin de vele gegevens die in het project verzameld worden helder te verwerken en te presenteren in de vorm van publicaties, infographics, webpagina's,...
- Je organiseert een afsluitende inspiratiedag om de resultaten van het project breed te verspreiden.
- Je doet aanbevelingen voor een toekomstgericht Kempens erfgoedzorgbeleid.

PROFIEL

- Je hebt een hart voor erfgoed en een brede interesse in erfgoed, heemkunde, archiefwerking, museale werking,...
- Je bent vertrouwd met collectiezorg en collectiebeheer van cultureel erfgoed.
- Je bent vertrouwd met het (technisch) beheer van databanken en de registratie van erfgoed.
- Je weet de erfgoedzorgers en collectiebeheerders te enthousiasmeren en hen warm te krijgen voor deelname aan het project.
- Je bent analytisch ingesteld. Je kan complexe dataverzamelingen doorgronden en helder presenteren. Je werkt vlot met werkbladen als Excel of Google Spreadsheets.
- Je werkt planmatig en doelgericht met goede dosering van middelen, tijd en inzet.
- Je bent een probleemoplosser. Het kost je niet te veel moeite om je aan te passen, het plan te wijzigen met het projectdoel voor ogen.
- Je bent een teamspeler en communiceert open binnen een team én naar de verschillende partners van het project. Binnen dat team kan je de eigen taken wel zelfstandig uitvoeren en kan je de leiding nemen voor jouw specifieke verantwoordelijkheden.
- Je bent een doorzetter.

AANBOD

- Een tijdelijk contract tot maximum 28/02/2025 (op basis van de toegekende projectmiddelen voor het cultureel erfgoedproject "Kempencollectie in Kaart")
- Voltijdse tewerkstelling in een 38-urenweek.
- De bruto-aanvangswedde stemt overeen met gemeentelijk barema B1-B3
- Aanvulling met 2^e pensioenpijler
- Maaltijdcheques van €8/dag (eigen bijdrage €1,09)
- Vergoeding van het gebruik van de eigen wagen voor dienstverplaatsingen
- Woon-werkverkeer: fietsvergoeding en/of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Verzekering gezondheidszorg vanaf 1 jaar na start tewerkstelling

VOORWAARDEN

- Je bent in het bezit van een rijbewijs en eigen vervoer om je vlot te verplaatsen doorheen de 4 werkingsgebieden van de betrokken erfgoedcellen.
- Recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud)
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Je bent bereid om af en toe ook 's avonds of in het weekend te werken, omdat de doelgroep van dit onderzoek vaak uit vrijwilligers bestaat.

HOE SOLLICITEREN?

Stuur je kandidatuur ten laatste op 19/02/2023 naar jolien@stuifzand.be.

Je kandidatuur omvat:

- een motivatiebrief
- een recent CV
- een afschrift van het gevraagde diploma, eventueel aangevuld met relevante extra diploma's
- een kopie van je rijbewijs
- een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van indiening (wanneer er ongunstige vermeldingen voorkomen mag je een schriftelijke toelichting voorleggen)

VERLOOP SELECTIEPROCEDURE

- Stap 1 – preselectie kandidaten op basis van CV en motivatiebrief
- Stap 2 – competentiegericht interview mét presentatie thuisopdracht: 9/03/2023
- Bekrchtiging rangschikking kandidaten, aanstelling en vastleggen wervingsreserve:
Raad van Bestuur 22/03/2023

Na de preselectie van de kandidaturen worden de eerste 8 personen van de rangschikking uitgenodigd voor de thuisopdracht en het competentiegericht interview. Om te slagen moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proeven.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd in een wervingsreserve die 2 jaar geldig blijft.

Solliciteren kan uiterlijk tot en met 19 februari 2023

Meer informatie over de vacature kan je bekomen bij jolien@stuifzand.be.