**Projectfiche lokale erfgoedprojecten 2021-2026**

1. **Aanvraag**

Gelieve dit aanvraagformulier in te vullen en ondertekend te bezorgen aan erfgoedcollectief Stuifzand. Aanvragen worden minimaal 2 maanden voor aanvang van het project ingestuurd.

Per post: Stuifzand, Werft 30B, 2440 Geel

Per mail: [erfgoed@stuifzand.be](mailto:erfgoed@stuifzand.be)

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS VAN DE AANVRAGER** | |
| **Naam organisatie** |  |
| **Juridische vorm van de organisatie** |  |
| **Adres maatschappelijke zetel organisatie** |  |
| **Website organisatie** |  |
| **Rekeningnummer** |  |
| **GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON** | |
| **Naam contactpersoon** |  |
| **Functie contactpersoon in de organisatie** |  |
| **Telefoonnummer contactpersoon** |  |
| **E-mail contactpersoon** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS VAN HET PROJECT** | |
| **Omschrijving van de inhoud van het project** | |
|  | |
| **Op welke thema’s focust het project zich? Kies er minstens één van.** | * Collectiezorg * Prikkelend presenteren van erfgoed * Zwerfgoed centraliseren * Erfgoededucatie * Tradities, dialecten of vakmanschap een boost geven * *Specifiek thema na lancering oproep:* |
| **Waar zal het project plaatsvinden?** |  |
| **Wanneer loopt het project?** |  |
| **Wie wordt met dit project bereikt (doelgroep)?** |  |
| **Welke doelen wil je met dit project bereiken?** |  |
| **Wat zijn de duurzame effecten?** |  |
| **Wie zijn de partners in dit project?** |  |
| **Hoe ga je het project promoten en bekendmaken bij het publiek?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overzicht van de financiële middelen** | |
| **Geplande uitgaven (bv. Materiaal, communicatie,…)** | |
| Omschrijf de uitgave | Geschatte kostprijs (in euro) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Geplande inkomsten (vb. sponsoring, andere subsidies, (groeps)bezoeken,…)** | |
| Omschrijf de inkomst | Geschat bedrag (in euro) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ik verklaar dat alle gegevens in het aanvraagdossier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik bevestig dat ik het subsidiereglement voor erfgoedprojecten volledig heb nagelezen en ermee akkoord ga.

Ik verklaar namens de hierboven vermelde organisatie dat die organisatie alle voorwaarden uit het subsidiereglement strikt zal naleven.

Datum:

Naam en voornaam:

Functie in de organisatie:

Handtekening

1. **Beoordeling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEOORDELING PROJECT - ADVIESCOMMISSIE** | | |
| **Datum** | |  |
| **Leden adviescommissie** | |  |
| **Advies voor Raad van Bestuur** | | |
|  | | |
| **Feedback voor projectverantwoordelijke en voor erfgoeddienst** | | |
|  | | |
| **BESLISSING PROJECT – RAAD VAN BESTUUR** | | |
| **Datum** |  | |
| **Aanwezige leden Raad van Bestuur** |  | |
| **Beslissing Raad van Bestuur** | | |
|  | | |
| **Feedback voor projectverantwoordelijke en voor erfgoeddienst** | | |
|  | | |

1. **Evaluatieverslag**

Gelieve dit evaluatieformulier volledig in te vullen en 3 maanden na afloop van je project te bezorgen aan Erfgoeddienst Stuifzand. Toe te voegen aan de evaluatie:

1. Geldige bewijsstukken van de uitgaven en inkomsten van het project.
2. Eén exemplaar van de eindproducten van het project (een publicatie, een catalogus, een inventaris, een uitnodiging van een evenement, enzoverder).

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATIE VAN HET PROJECT** | |
| **Ben je tevreden over je project? Zo ja, waar ben je trots op? (sterktes)** | |
|  | |
| **Wat zou je anders aanpakken? (zwaktes)** | |
|  | |
| **Welk eindproduct leverde je project op?** |  |
| **Hoeveel mensen bereikte je?** |  |
| **Met welke partners werkte je samen?** |  |
| **Hoe heb je het project gepromoot?**  **Vermeldde je het logo van Stuifzand en de**  **Vlaamse Overheid?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overzicht van de financiële middelen** | |
| LET OP! Vergeet niet om de bewijsstukken als bijlage toe te voegen. Stuifzand aanvaardt enkel geldige bewijsstukken (zie reglement ‘erfgoedprojecten’). | |
| **Uitgaven (bv. materiaal, communicatie, …)** | |
| Omschrijf de uitgave | Geschatte kostprijs (in euro) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ontvangen inkomsten (vb. sponsoring, andere subsidies, (groeps)bezoeken,…)** | |
| Omschrijf de inkomst | Geschat bedrag (in euro) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ik verklaar dat alle gegevens in het evaluatieformulier naar waarheid zijn ingevuld.

Ik bevestig dat ik het subsidiereglement voor erfgoedprojecten volledig heb nagelezen en ermee akkoord ga.

Ik verklaar namens de hierboven vermelde organisatie, dat die organisatie alle voorwaarden van het subsidiereglement strikt naleeft.

Datum:  
Naam en voornaam:  
Functie in de organisatie:

Handtekening:

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATIE – BESLISSING DAGELIJKS BESTUUR of RVB** | |
| **Datum** |  |
| **Aanwezige leden Dagelijks Bestuur** |  |
| **Beslissing Bestuur** | |
|  | |
| **Feedback voor projectverantwoordelijke en voor erfgoeddienst** | |
|  | |